

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ DOM KULTURY W GOSTYNI

I. PODSTAWOWE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć jest Dom Kultury w Gostyni zwanym dalej „DK”.
2. Zajęcia odbywają się na terenie DK od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-20.00. W uzasadnionych przypadkach DK ma prawo wyznaczyć inne miejsce oraz godziny odbywania się zajęć.
3. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej ustala Dyrektor DK.
Powstanie grupy warunkuje zapisanie się określonego przez Dyrektora DK minimum uczestników. Zapisy prowadzone są poprzez formularz on-line - Formularz Google dostępny na stronie internetowej DK. Osoby, które preferują inny sposób zapisu na zajęcia, będą miały możliwość wydrukowania zgłoszenia i złożenia go osobiście.
Zebrane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz w oparciu o wewnętrzną dokumentację opisującą zasady bezpiecznego przetwarzania danych osobowych.
4. Każdy uczestnik zajęć zobowiązany jest uiścić opłatę za zajęcia zgodnie z cennikiem przyjętym przez Dyrektora DK. W przypadku opłat miesięcznych termin opłacenia ustalony jest do 10 dnia każdego miesiąca z góry. Opłaty dokonuje się poprzez przelew bankowy na konto podane na stronie www.dkgostyn.pl/kontakt.
5. W przypadku zajęć dla dzieci pobiera się także opłatę wpisową w wysokości 20 zł raz na semestr. W przypadku uczęszczania dziecka na kilka zajęć wpisowe pobiera się tylko raz. W przypadku dzieci kontynuujących zajęcia w drugim semestrze, decyzją Dyrektora zostają zwolnione z opłacenia wpisowego na drugi semestr.
6. Pierwszy semestr trwa **od 1 września do 23 grudnia 2026 r.** -dot. wszystkich zajęć.
Drugi semestr trwa **od 1 lutego do 18 czerwca 2027 r.** - dot. wszystkich zajęć z pominięciem zajęć: Jogi, Zdrowego kręgosłupa, Latino solo, które trwają do końca czerwca br.
7. Zmniejszenie się liczby uczestników poniżej ustalonego minimum, może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
8. W każdym miesiącu odbywa się od 3-5 zajęć. Jeśli ich liczba jest mniejsza niż 3, zajęcia są odrabiane, bądź opłata za kolejny miesiąc będzie proporcjonalnie pomniejszona. Informacja o tym fakcie przekazywana jest uczestnikom przez organizatora w formie sms/lub poprzez e-mail.
9. Uczestnik zajęć zapisany w pierwszym semestrze z automatu jest zapisany na cały rok zajęć, bez konieczności ponownego zapisywania się w drugim semestrze.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ

1. Warunkiem udziału w zajęciach jest niezaleganie z bieżącymi opłatami, o których mowa w pkt. I.5. (chyba, że zajęcia są bezpłatne). W przypadku osób niepełnoletnich zapisu dokonuje rodzic lub opiekun prawny dziecka.
2. Zapisanie się na zajęcia poprzez formularz zgłoszeniowy jest równoznaczne z deklaracją uczestnictwa w zajęciach.
3. Nieobecność na zajęciach nie skutkuje wykreśleniem z listy uczestników (opłaty naliczane są normalnie).
4. W przypadku chęci rezygnacji z zajęć uczestnik ma obowiązek poinformowania organizatora o tym fakcie pisemnie na adres mailowy: sekretariat@dkgostyn.pl przed końcem miesiąca poprzedzającego datę rezygnacji.
5. Nie zgłoszenie rezygnacji przed końcem miesiąca, skutkuje naliczeniem opłaty za kolejny miesiąc zajęć, w wysokości 50% kwoty zajęć.
6. Skreśleniem z listy uczestników zajęć oraz usunięciem z zajęć następuje w sytuacji, gdy

- uczestnik nie przestrzega przepisów zawartych w niniejszym regulaminie oraz w wewnętrznych przepisach obowiązujących w DK.
7. Raz w semestrze, Uczestnik ma możliwość „ZAWIESZENIA” zajęć na jeden miesiąc bez ponoszenia opłat, jeśli poinformuje o tym fakcie w miesiącu poprzedzającym nieobecność, pisemnie na adres mailowy: sekretariat@dkgostyn.pl. W kolejnym miesiącu po „ZAWIESZENIU” zostaje automatycznie wpisany do listy obecności.
 8. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosowanych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bhp.
 9. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć są zobowiązani do stosowania się do poleceń instruktorów i pracowników DK.
 10. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni/pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia.
 11. Ewentualnych uszkodzeń sprzętu i elementów wyposażenia w pracowni czy w pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika DK.
 12. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni/sali zajęciowej ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osoby niepełnoletniej są to prawni opiekunowie tej osoby.
 13. Podczas zajęć obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu.

III. PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Odpłatność za zajęcia jest opłatą miesięczną i nie podlega podziałowi.
2. Odpłatność może zostać pomniejszona przez Organizatora tylko w przypadku niemożliwości odrobienia zajęć w innym terminie
3. Wysokość odpłatności za zajęcia w DK reguluje cennik zajęć.
4. Wpisowe oraz opłaty za zajęcia nie podlegają zwrotowi.
5. Opłaty za zajęcia należy wносить z góry na dany miesiąc do 10 dnia. (chyba, że szczegółowe postanowienie mówią inaczej).

IV. NIEOBECNOŚĆ I ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. Za nieobecność na zajęciach z przyczyn leżących po stronie uczestnika, DK nie zwraca wniesionej opłaty.
2. DK zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć, o czym informuje uczestników za pomocą podanej informacji, na stronie internetowej www.dkgostyn.pl lub na Facebooku DK lub w szczególnych przypadkach telefonicznie.
3. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie DK, zajęcia będą „odrabiane” w innym terminie.
4. W przypadku, gdy odrobienie zajęć będzie niemożliwe uczestnikom zostanie pomniejszona opłata za kolejny miesiąc proporcjonalnie do liczby odwołanych zajęć.
5. Uczestnik jest zobowiązany do samodzielnego sprawdzenia harmonogramu zajęć udostępnionego na stronie www.dkgostyn.pl każdorazowo przed zajęciami. Wszelkie informacje o ewentualnym odwołaniu zajęć lub inne ważne komunikaty będą wyświetlane w tym miejscu. **Ścieżka dostępu do kalendarza: zakładka ZAJĘCIA/KALENDARZ ZAJĘĆ DK.**

V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. DK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników powstałe w trakcie zajęć.
2. DK nie ponosi również odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w DK przez uczestników.
3. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez DK poza budynkiem:
 - a) w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (spacer do lasu, zajęcia plenerowe w pobliskiej okolicy DK), wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody

- rodzica/opiekuna,
b) zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza terenem, wymagają dodatkowej zgody
rodzica/prawnego opiekuna.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 (dalej jako: „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych uczestników zajęć niepełnoletnich i pełnoletnich jest Dom Kultury w Gostyni z siedzibą przy ul. Pszczyńskiej 366, 43 – 176 Gostyń. Dane kontaktowe do administratora: tel.: 32 218 70 00 lub mail: sekretariat@dkgostyn.pl

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych możliwy jest poprzez mail: iod@dkgostyn.pl

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z zapisaniem się i dalszym udziałem w zajęciach prowadzonych przez Dom Kultury na podstawie:

- art. 6 ust.1 lit. a) RODO na przesyłanie wprowadzonych przez Państwa danych osobowych za pośrednictwem formularza Google;

- art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Uchwały Nr XXIV/195/2012 Rady Gminy Wyrz z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie nadania statutu Dom Kultury w Gostyni;

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z dokonywaniem płatności za zajęcia na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i archiwizacją dokumentów;

Ponadto w przypadku wizerunku osoby, będzie on mógł być przetwarzany przez administratora na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, a w przypadku zezwolenia na rozpowszechnienie go na wskazanych polach eksploatacji na podstawie art. 81 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;

Jeśli będą Państwo chcieli otrzymywać informacje o wydarzeniach i imprezach organizowanych przez administratora DK w Gostyni to na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO; Przetwarzanie na podstawie zgody jest dobrowolne i oznacza, że wyrażona zgoda może zostać odwołana w każdym czasie bez wpływu na przetwarzanie, które było dokonywane na podstawie wcześniej wyrażonej zgody.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają Państwa dane na polecenie administratora lub inne organy kontrolne działające na podstawie odrębnych przepisów prawa.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów tj. przez okres 5 lat, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody do czasu jej wycofania lub ustania celu przetwarzania określonego przez administratora.

6. Osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych/ danych osobowych dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

7. W przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, iż przetwarzanie jej (dziecka) danych osobowych narusza przepisy RODO ma prawo złożyć skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe znajdują się na stronie <http://www.uodo.gov.pl>

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w minimalnym zakresie koniecznym do zapisu i uczęszczania na zajęcia organizowane przez administratora – DK w Gostyni.

9. Administrator nie podejmuje nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany i nie poddaje ich profilowaniu.

10. Dane osobowe podane w Formularzu Google będą przetwarzane poza EOG i UE.

VII. DNI WOLNE OD ZAJĘĆ W ROKU 2026/2027

1. Organizator uznaje przypadające w roku kalendarzowym: Wielki Piątek, 2 maja oraz piątek po Bożym Ciele, jako dni wolne zaliczane do przerwy świątecznej nie podlegające rozliczeniu ani odrobieniu.
2. Inne święta ustawowo wolne przypadające w dni robocze (od poniedziałku do piątku) również nie podlegają rozliczeniu ani odrobieniu.
3. Po za świętami wymienionymi w pkt. 1 oraz 2, ustala się w roku 2026/2027 następujące dni wolne od zajęć w DK:
 - od 24.XII.2026 r. do 08.I.2027 r.,
 - od 11.I. 2027 r do 15.I. 2027 r.,- ustala się tydzień wolny od stałych zajęć, zarezerwowany na ewentualne odrobienia, zaległych zajęć.
 - od 18.I.2027 r. do 31.I.2027 r. (ferie zimowe)
 - w miesiącu styczniu 2027 r. ze względu na długą przerwę świąteczną oraz przypadające FERIE zimowe nie przewiduje się stałych zajęć dla dzieci – brak opłat za I.2027 r. - dot. wszystkich zajęć z pominięciem zajęć: Jogi, Zdrowego kręgosłupa, Latino solo, które odbywają się według stałego harmonogramu.
4. Podsumowanie roku artystycznego DK – planowane jest na dzień 18.VI.2027 r.
5. Ostatnie zajęcia dla dzieci z grup PONIEDZIAŁKOWYCH zakończą się - 21.VI.2027 r.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dyrektor DK zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach DK jest akceptacja niniejszego regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p. poż. obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach DK.
3. W sprawach nieregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor DK.
4. Regulamin obowiązuje od 1 sierpnia 2026 r.