

# REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ DOM KULTURY W GOSTYNI

## I. PODSTAWOWE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć jest Dom Kultury w Gostyni zwanym dalej „DK”.
2. Zajęcia odbywają się na terenie DK od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-20.00. W uzasadnionych przypadkach DK ma prawo wyznaczyć inne miejsce oraz godziny odbywania się zajęć.
3. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej ustala Dyrektor DK.
4. Powstanie grupy warunkuje zapisanie się określonego przez Dyrektora DK minimum uczestników. Zapisy prowadzone są poprzez formularz on-line dostępny na stronie internetowej DK. Organizator może równolegle prowadzić zapisy w formie „papierowej”.
5. Każdy uczestnik zajęć zobowiązany jest uiścić opłatę za zajęcia zgodnie z cennikiem przyjętym przez Dyrektora DK. W przypadku opłat miesięcznych termin opłacenia ustalony jest do 10 dnia każdego miesiąca. Opłaty dokonuje się poprzez przelew bankowy na konto podane na stronie [www.dkgostyn.pl/kontakt](http://www.dkgostyn.pl/kontakt).
6. W przypadku zajęć dla dzieci pobiera się także opłatę wpisową w wysokości 20 zł raz na semestr. W przypadku uczęszczania dziecka na kilka zajęć wpisowe pobiera się tylko raz. W przypadku dzieci kontynuujących zajęcia w drugim semestrze, decyzją Dyrektora zostają zwolnione z opłacenia wpisowego na drugi semestr.
7. Pierwszy semestr trwa od: 1 października do ferii zimowych (w woj. śląskim). Drugi semestr trwa od końca ferii zimowych do 13 czerwca 2025 r.- dot. wszystkich zajęć z pominięciem zajęć: Jogi, Zdrowego kręgosłupa, Latino solo, które trwają do końca czerwca br.
8. Zmniejszenie się liczby uczestników poniżej ustalonego minimum, może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
9. W każdym miesiącu odbywa się od 3-5 zajęć. Jeśli ich liczba jest mniejsza niż 3, zajęcia są odrabiane, bądź opłata za kolejny miesiąc będzie proporcjonalnie pomniejszona. Informację taką otrzymują Państwo od organizatora w formie sms/lub poprzez e-mail.
10. Uczestnik zajęć zapisany w pierwszym semestrze z automatu jest zapisany na cały rok zajęć, bez konieczności ponownego zapisywania się w drugim semestrze.

## II. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ

1. Warunkiem udziału w zajęciach jest niezaleganie z bieżącymi opłatami, o których mowa w pkt. I.5. (chyba, że zajęcia są bezpłatne). W przypadku osób niepełnoletnich zapisu dokonuje rodzic lub opiekun prawny dziecka.
2. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosowanych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bhp.
3. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć są zobowiązani do stosowania się do poleceń instruktorów i pracowników DK.
4. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni/pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia.
5. Zapisanie się na zajęcia jest równoznaczne z deklaracją uczestnictwa.
6. Nieobecność na zajęciach nie skutkuje wykreśleniem z listy uczestników (opłaty naliczane są normalnie).
7. W przypadku chęci rezygnacji z zajęć uczestnik ma obowiązek poinformowania organizatora o tym fakcie pisemnie na adres mailowy: [sekretariat@dkgostyn.pl](mailto:sekretariat@dkgostyn.pl) przed końcem miesiąca poprzedzającego datę rezygnacji.

8. Nie zgłoszenie rezygnacji przed końcem miesiąca, skutkuje naliczeniem opłaty za kolejny miesiąc zajęć.
9. Skreśleniem z listy uczestników zajęć oraz usunięcie z zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik nie przestrzega przepisów zawartych w niniejszym regulaminie oraz w wewnętrznych przepisach obowiązujących w DK.
10. Raz w semestrze, Uczestnik ma możliwość zawieszenia zajęć na jeden miesiąc bez ponoszenia opłat, jeśli poinformuje o tym fakcie w miesiącu poprzedzającym nieobecność, pisemnie na adres mailowy: [sekretariat@dkgostyn.pl](mailto:sekretariat@dkgostyn.pl). W kolejnym miesiącu po „ZAWIESZENIU” zostaje automatycznie wpisany do listy obecności.
11. Ewentualnych uszkodzeń sprzętu i elementów wyposażenia w pracowni czy w pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika DK.
12. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni/sali zajęciowej ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osoby niepełnoletniej są to prawni opiekunowie tej osoby.
13. Podczas zajęć obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu.

### III. PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Odpłatność za zajęcia jest opłatą miesięczną i nie podlega podziałowi.
2. Odpłatność może zostać pomniejszona przez Organizatora tylko w przypadku niemożności odrobienia zajęć w innym terminie
3. Wysokość odpłatności za zajęcia w DK reguluje cennik zajęć.
4. Wpisowe oraz opłaty za zajęcia nie podlegają zwrotowi.
5. Opłaty za zajęcia należy wносить z góry na dany miesiąc do 10 dnia. (chyba, że szczegółowe postanowienie mówią inaczej).

### IV. NIEOBECNOŚĆ I ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. Za nieobecność na zajęciach z przyczyn leżących po stronie uczestnika, DK nie zwraca wniesionej opłaty.
2. DK zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć, o czym informuje uczestników za pomocą podanej informacji, na stronie internetowej [www.dkgostyn.pl](http://www.dkgostyn.pl) lub na Facebooku DK lub w szczególnych przypadkach telefonicznie.
3. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie DK, zajęcia będą „odrabiane” w innym terminie.
4. W przypadku, gdy odrobienie zajęć będzie niemożliwe uczestnikom zostanie pomniejszona opłata za kolejny miesiąc proporcjonalnie do liczby odwołanych zajęć.
5. Uczestnik jest zobowiązany do samodzielnego sprawdzenia harmonogramu zajęć udostępnionego na stronie [www.dkgostyn.pl](http://www.dkgostyn.pl) każdorazowo przed zajęciami. Wszelkie informacje o ewentualnym odwołaniu zajęć lub inne ważne komunikaty będą wyświetlane w tym miejscu. **Ścieżka dostępu do kalendarza: zakładka ZAJĘCIA/KALENDARZ ZAJĘĆ DK.**

### V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. DK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników powstałe w trakcie zajęć.
2. DK nie ponosi również odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w DK przez uczestników.
3. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez DK poza budynkiem:
  - a) w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (spacer do lasu, zajęcia plenerowe w pobliskiej okolicy DK), wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna,

- b) zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza terenem, wymagają dodatkowej zgody rodzica/prawnego opiekuna.
4. Administratorem Pani/Pana danych osobowych/ oraz danych osobowych Dziecka jest Dom Kultury w Gostyni z siedzibą przy ul. Pszczyńskiej 366, 43 – 176 Gostyń
  5. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail sekretariat@dkgostyn.pl lub pod nr telefonu 32 218 70 00 . Możliwy jest też kontakt bezpośredni: [iod@dkgostyn.pl](mailto:iod@dkgostyn.pl)
  6. Pani/Pana dane osobowe / oraz dane osobowe Dziecka przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w zajęciach prowadzonych przez Dom Kultury, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27.04.2016 r.
  7. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka mogą być również podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Domem Kultury przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dom Kultury.
  8. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
  9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych/ danych osobowych dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla celów ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana bądź dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
  11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym, jednak koniecznym do wzięcia udziału w realizowanych przez Dom Kultury formach zajęć.

## **VI. DNI WOLNE OD ZAJĘĆ W ROKU 2024/2025**

1. Organizator uznaje przypadające w roku kalendarzowym: Wielki Piątek, Wigilię, 2 maja oraz piątek po Bożym Ciele, jako dni wolne zaliczane do przerwy świątecznej nie podlegające rozliczeniu ani odrobieniu.
2. Inne święta ustawowo wolne przypadające w dni robocze (od poniedziałku do piątku) również nie podlegają rozliczeniu ani odrobieniu.
3. Po za świętami wymienionymi w pkt. 1 oraz 2, ustala się w roku 2024/2025 następujące dni wolne od zajęć w DK:
  - od 27.XII.2024 r. do 3.I.2025 r.,
  - od 17.II.2025 r. do 28.II.2025 r. (ferie zimowe) – odpłatność za zajęcia zostanie pomniejszona 50%.
4. W związku z zakończeniem zajęć dla dzieci/młodzieży 13 czerwca 2024, opłata za czerwiec ulega pomniejszeniu o 50%.
5. Podsumowanie roku artystycznego DK – planowane jest na dzień 13.VI.2025 r.

## **VII. PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Dyrektor DK zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach DK jest akceptacja niniejszego regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p. poz. obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach DK.
3. W sprawach nieregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor DK.
4. Regulamin obowiązuje od 1 sierpnia 2024 r.